LA GRANDE OPERA

BILANCIO SOCIALE ESERCIZIO 2025
PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DL 117/2017

ASSOCIAZIONE LA GRANDE OPERA IMPRESA SOCIALE

Indice

1. **PREMESSA – INTRODUZIONE**

2. **NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

3. **INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**
   A) AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'
   B) VALORI E FINALITA' PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO / ATTO COSTITUTIVO)
   C) ATTIVITA' STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (ART. 5 DL 117/2017 E/O ART. 2 DL 112/2017 O ART 1 L. 381/1991)
   D) ALTRE ATTIVITA' SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA / STRUMENTALE
   E) CONTESTO DI RIFERIMENTO

4. **STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**
   A) CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE
   B) SISTEMA DI GOVERNO, CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITA' E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI
   C) MODALITA' DI NOMINA E DURATA CARICA
   D) RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
   E) TIPOLOGIA ORGANO DI CONTROLLO
   F) PARTECIPAZIONE DEI SOCI E MODALITA' (ULTIMI 3 ANNI)
   G) MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

5. **PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**
   A) TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO)
   B) COMPOSIZIONE DEL PERSONALE
   C) COMPOSIZIONE DEI VOLONTARI
   D) ATTIVITA' DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE
   E) CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO AI LAVORATORI
   F) NATURA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI
   G) STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITA' DI CARICA

6. **OBIETTIVI**
   A) DIMENSIONE DI VALORE E OBIETTIVI DI IMPATTO
   B) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI ORGANIZZAZIONE, DI GESTIONE DI QUALITA' (SE PERTINENTI)
   C) OBIETTIVI PROGRAMMATI

D) ELEMENTI / FATTORI CHE POSSONO COMPROMETTERE IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI

7. **SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

8. **ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

9. **MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE**
   A) RELAZIONE ORGANO DI CONTROLLO

❖

1) PREMESSA – INTRODUZIONE

L'Associazione è stata costituita il 21/10/2023, escludendo ogni scopo di lucro, e proponendosi svolgere attività con finalità di interesse generali nei settori relativi alla cultura, all'arte, alla ricreatività, alla socialità e all'ospitalità ricettiva, cosi come meglio descritto nei punti successivi.
Non ci sono state modifiche allo statuto approvato con l'atto costitutivo.
L'Associazione è iscritta al registro R.U.N.T.S. – sezione imprese sociali, contestualmente all'iscrizione alla C.C.I.A.A.

2) NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta un importante strumento di analisi, pianificazione e programmazione strategica, non solo dal punto di vista finanziario ed economico ma soprattutto per rilevare il raggiungimento degli scopi sociali e di sviluppo delle risorse umane, dell'aumento della qualità dei prodotti e servizi offerti e trovare elementi di innovazione sul piano delle aree di sviluppo dove la società si colloca nel mercato.
Sinteticamente gli obiettivi sono:

- Aggiornare i soci sull'andamento dello sviluppo e delle attività e della società in generale
- Stimolare processi interattivi e innovativi;
- Promuovere la partecipazione circolare, motivando le persone nella formazione e crescita della responsabilità;
- Evidenziare l'identità e i valori che influenzano le scelte e direzioni;
- Illustrare le aspettative e impegni dalle parti coinvolte (soci, lavoratori, collaboratori, dipendenti e utenti);
- Interagire con il territorio di riferimento ai vari livelli (enti pubblici, privati e persone fisiche);
- Rappresentare il valore aggiunto delle attività;

La redazione del Bilancio Sociale viene poi diffusa a tutti i livelli della Società, all'Assemblea dei Soci e sul proprio sito internet (al momento della sua messa online).

LA GRANDE OPERA

3) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

NOME DELL'ENTE	ASSOCIAZIONE LA GRANDE OPERA IMPRESA SOCIALE	
CODICE FISCALE	12957570018	
PARTITA IVA	12957570018	
FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL TERZO SETTORE	ASSOCIAZIONE IMPRESA SOCIALE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	VIA BALDISSERO N. 21 – 10080 VIDRACCO (TO)	
ALTRE SEDI O UNITA' OPERATIVE	VIA MONTIGLIO 4 – 10080 VIDRACCO (TO)	
ISCRIZIONE CCIAA TORINO	REA TO 1328699	
TELEFONO – FAX	0125789987	
SITO WEB	www.lagrandeopera.org (operativo e online dal 2025)	
EMAIL	direttivo@lagrandeopera.org	
PEC	associazionelagrandeopera@pec.it	
CODICI ATECO	90.1	Attività di creazione artistica
	85.52.09	Altra formazione culturale
	93.29.99	altre attività varie di intrattenimento e divertimento n.c.a.
	55.20.4	Bed and breakfast, servizi di alloggio in camere, case e appartamenti per vacanze
IMPRESA SOCIALE – CODICI ATTIVITA' ICNPO	01100	Attività culturali ed artistiche
	01300	Attività ricreative e di socializzazione
	12100	Altre attività non classificate altrove
		Ricerca ed erogazione di servizi culturali , Turismo Sociale
ATTIVITA' ESERCITATA	Vendita di oggetti e manufatti artistici quali dipinti, mosaici e vetrate di produzione propria. Progettazione e realizzazione di opere artistiche, quali dipinti – mosaici e vetrate, da realizzare su fabbricati o aree all'aperto.	

	Gestione di strutture ipogeo e/o aree all'aperto per progettazione e conduzione di attività culturali, artigianali, olistiche e ricreative a favore dei propri utenti. Corsi culturali, artistici e ricreativi relativi all'attività. Attività ricettiva: Casa di campagna (Country House)

A) **AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'**

L'attività della società opera nell'area del Canavese tramite le sue sedi ubicate a Vidracco.

B) **VALORI E FINALITA' PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO / ATTO COSTITUTIVO)**

L'Associazione svolge stabilmente, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. n. 112/2017 e dell'art. 5 comma 1 D.Lgs.117/2017:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 2 D.Lgs. 112/2017;

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

C) **ATTIVITA' STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (ART. 5 DL 117/2017 E/O ART. 2 DL 112/2017 O ART 1 L. 381/1991)**

In attuazione del principio di sussidiarietà e in coerenza con il presente statuto promuove o realizza le seguenti attività di impresa di interesse generale, finalizzate anche alla creazione di nuovi posti di lavoro:

a) Sviluppare e gestire attività che si prefiggono di stimolare la ricerca, lo studio, la pratica e la sperimentazione dell'individuo nei vari campi delle pratiche olistiche, dell'artigianato, dello sport dilettantistico, del benessere globale, bionaturali, energetiche, artistiche, culturali e ricreative al fine di ottenere un miglioramento sempre crescente della qualità delle condizioni fisiche, mentali, emotive e spirituali, di integrazione ed evoluzione personale e sociale degli utenti che usufruiranno dei servizi e beni erogati dall'Associazione.
b) Organizzare e gestire attività di corsi, ospitalità, somministrazione di alimenti e bevande, centri benessere, scuole, stages, seminari, convegni, proiezioni e conferenze, attività ricreative, correlate allo scopo sociale.
c) Gestire strutture immobiliari ipogee e/o all'aperto che permettano lo sviluppo delle attività indicate ai punti a) e b).
d) Creare modelli flessibili di innovazione economica e imprenditoriale, allo scopo di soddisfare bisogni sociali, culturali, formativi e lavorativi.

Nel contempo valorizzare il territorio anche attraverso il rispetto e la tutela dell'ambiente e della sua ecologia e il risparmio delle risorse idriche, energetiche e alimentari.

Inoltre, l'Associazione potrà:

- collaborare, partecipare o realizzare delle convenzioni con altri enti del Terzo Settore, enti privati e pubblici su progetti o attività attinenti i propri scopi;
- aderire, sempre che ciò sia conforme alle finalità statutari, a circuiti, reti, confederazioni, enti e organismi aventi scopi analoghi a quelli statutari;

- compiere operazioni e attività di natura immobiliare, mobiliare, finanziario e commerciale, pubblicitarie o editoriali, attività culturale di qualunque genere, correlate allo scopo associativo, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopra dette finalità e partecipare ad altre associazioni o società con oggetto analogo al proprio, ma con divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

D) **ALTRE ATTIVITA' SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA / STRUMENTALE**

Nessuna.

E) **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

L'Associazione si pone come un punto di riferimento nel contesto territoriale in cui svolge le proprie attività, principalmente nell'area della Valchiusella – Canavese, della Provincia di Torino.
Grazie alle competenze e esperienze pluriennali dei propri dipendenti permette di realizzare opere uniche di grande valore artistico in termini di pitture, mosaici e vetrate.
Queste espressioni sono visibili maggiormente sia nel laboratorio artistico, ubicato a Vidracco (TO) all'interno dell'immobile polifunzionale denominato "Damanhurcrea", che nell'immobile ipogeo denominato "Templi dell'Umanità", oggetto di visite e attività meditative, culturali e ricreative, per il quale l'Associazione ha in affidamento, come comodato, per la sua gestione e manutenzione.
I manufatti realizzati ricevono apprezzamenti da tutti gli ospiti italiani e stranieri, i quali anche acquistano i prodotti artigianali che il laboratorio produce.
L'Associazione si pone anche di tutelare e sviluppare le attività artigianali in un contesto generale dove tali attività sono in disuso con il rischio di perdere totalmente le conoscenze per la realizzazione di manufatti di grande spessore artistico.
Pertanto sarà necessario perseguire un rinnovamento generazionale per tutelare queste importanti conoscenze tecniche e esecutive.
L'Associazione si pone con impegno a aumentare il livello di qualità degli ambienti di lavoro, sia in termini di efficienza che per la tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, effettuando constanti aggiornamenti e verifiche delle proprie attività grazie al supporto di diversi consulenti esterni, e contestualmente sviluppando anche una formazione interna.

4) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

a) CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE

NUMERO DI SOCI	15
COMPOSIZIONE QUOTE SOCIETARIE	100€
PERSONE FISICHE	14 di cui 7 maschi e 7 femmine
PERSONE GIURIDICHE PROFIT	-
PERSONE GIURIDICHE NO PROFIT	1

b) SISTEMA DI GOVERNO, CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITA' E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

Al 31/12/2025 il Consiglio Direttivo era composto da:

NOME COGNOME	CARICA	SESSO	ETA'	DATA NOMINA
ANTONIO MANFRIN	PRESIDENTE C.D.R.	M	52	21/10/2023
SERGIO BOLLO	VICE PRESIDENTE C.D.R.	M	44	21/10/2023
PINA EDGAR JESUS	CONSIGLIERE C.D.R.	M	45	21/10/2023
EMILIA GAMBAROTTA	CONSIGLIERE C.D.R.	F	50	21/10/2023
MANUELA CAPRA	CONSIGLIERE C.D.R.	F	62	21/10/2023
DOTT. MARCO BOCCALATTE	ORGANO DI CONTROLLO	M	60	21/10/2023

c) MODALITA' DI NOMINA E DURATA CARICA

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea, che nomina al suo interno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario; esso è composto da un numero di componenti da tre a quindici, purché in numero dispari, a scelta dell'Assemblea.
Il Consiglio dura in carica tre esercizi ed i suoi membri sono rieleggibili.
Pertanto l'attuale organo amministrativo è in carico fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025.
Ai sensi del D.Lgs. 112/2017, l'associazione è tenuta alla nomina di un Organo di Controllo cui sono affidati anche i compiti di cui all'art. 10 del medesimo D.Lgs..
L'Organo di Controllo è costituito da un solo Sindaco.
L'Assemblea dell'Associazione nomina un Sindaco avente i requisiti di cui all'articolo 2397, comma 2, e 2399 del codice civile.
L'Organo di Controllo dura in carica tre esercizi, deve essere in possesso di specifici requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, ed in particolare (i) non deve avere carichi pendenti, (ii) deve essere in possesso di una comprovata pluriennale esperienza nei settori di attività dell'associazione, (iii) non deve essere portatore di interessi contrastanti con lo scopo dell'associazione.
Pertanto l'attuale organo di controllo è in carico fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026.

d) RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Si rende noto che il Consiglio Direttivo si è trovato in 8 incontri nel corso dell'esercizio 2025. Si provvede ad elencare le date degli incontri e le tematiche trattate:

1) 21/01/2025 delibera di ammissione volontari e determinazione della quota associativa 2025;
2) 28/03/2025 trattazione del bilancio di esercizio 2024;
3) 11/04/2025 approvazione della bozza di bilancio di esercizio 2024 e convocazione dell'Assemblea dei soci;

4) 06/05/2025 elaborazione sulla partecipazione al P.N.R.R. e in particolare al capitolo REPOWEREU per il finanziamento di un impianto fotovoltaico, con contributo a fondo perduto GSE e iscrizione come associati alla C.E.R. EQUITY – ZONA NORD
5) 29/05/2025 delibera di ammissione volontari;
6) 02/09/2025 Relazione del Presidente sull'aggiornamento delle attività dell'Associazione;
7) 26/09/2025 delibera di ammissione volontari;
8) 03/11/2025 delibera di ammissione volontari;

agli incontri del Consiglio Direttivo hanno sempre partecipato tutti i membri e, in connessione da remoto, l'Organo di controllo.
Durante l'anno sono stati poi effettuati, da parte del Consiglio Direttivo, anche incontri informali di scambio e aggiornamento sulle attività con tutti i dipendenti e volontari, ricevendo anche riscontri su eventuali miglioramenti o interventi finalizzati a ottimizzare le attività dell'Associazione.

e) TIPOLOGIA ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di controllo è monocratico
L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

f) PARTECIPAZIONE DEI SOCI E MODALITA' (ULTIMI 3 ANNI)

I Soci hanno partecipato attivamente alle Associazioni in numero superiore del 50% degli aventi diritto manifestando un constante interesse e partecipazione alla vita associativa.

g) MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

Tipologia di stakeholder	Modalità di coinvolgimento
PERSONALE	I settori sono suddivisi in gruppi di lavoro. Ogni gruppo di lavoro ha un proprio referente. Si incentiva i gruppi di lavoro a lavorare con una programmazione condivisa e avere un incontro periodico di aggiornamento. I referenti hanno un contatto costante con l'organo amministrativo al fine di allineare le informazioni sulle attività e sui progetti assegnati. Si incentiva la formazione nei vari aspetti gestionali (informatico, finanziario, corsi obbligatori, relazioni con il pubblico).
SOCI	I soci prendono parte ai momenti assembleari e alle occasioni di partecipazione sociale
CLIENTI / UTENTI	Si tende ad avere il riscontro sulla qualità, miglioramenti e necessità dai clienti / utenti rispetto ai prodotti e servizi offerti. Si sono instaurate diverse metodologie di riscontro, sia scritto che online.

FORNITORI	Diversi fornitori sono coinvolti attivamente nella formulazione delle offerte per le necessità delle singole attività. Alcuni fornitori servono più attività della società. Si è attenti a verificare la qualità dei prodotti e servizi acquisiti, al fine di selezionare i fornitori migliori e fidelizzarli con obiettivo di rafforzare il rapporto con gli stessi.
COLLETTIVITA'	Si tende a creare iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale annuale che la società opera tramite il Bilancio Sociale e della sua diffusione tramite diversi canali.

5) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

A) TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO)

AL 31/12/2025

NUMERO PERSONE IMPIEGATI AL 31/12/2024	16
Di cui NUMERO PERSONE IN ASPETTATIVA	-
NUMERO DI ASSUNZIONI	1
NUMERO LICENZIAMENTI EFFETTUATI	-
NUMERO DIMISSIONI-TEMPO DET. SCAD.	-
DIPENDENTI IN CARICA AL 31/12/2025	17
A TEMPO DETERMINATO	-
A TEMPO INDETERMINATO	17
APPRENDISTATO	-
TIROCINANTI	-
OCCUPATI SOLO DIPENDENTI	-
OCCUPATI TOTALE	0 < 30 ANNI 5 < 50 ANNI 12 < 70 ANNI

B) COMPOSIZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

DIRIGENTI	-
QUADRI	-
IMPIEGATI	2
OPERAI	15
ALTRO	-

NAZIONALITA'

ITALIANA	13
EUROPEA	1
EXTRA EUROPEA	3

ANZIANITA' DIPENDENTI	2023	2024	2025
< 5 ANNI	-	16	1
< 10 ANNI	-	-	-
➢ 10 ANNI	-	-	-

DIPENDENTI DIVISI PER FUNZIONI

AMMINISTRAZIONE	-
BACK-OFFICE	-
FRONT-OFFICE	-
ATTIVITA' RICETTIVE	2
ATTIVITA' BENESSERE	-
ATTIVITA' MANUTENZIONI	6
ATTIVITA' LAVORAZIONI ARTISTICHE	9

LIVELLO ISTRUZIONE DEL PERSONALE OCCUPATO

LICENZIA MEDIA	3
ISTRUZIONE SECONDA SUPERIORE (non permette accesso all'università)	-
ISTRUZIONE SECONDA SUPERIORE (che permette accesso all'università)	7
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	5
SENZA TITOLO DI STUDIO	-
LAUREA	2

Sia i lavoratori dipendenti che i volontari sono impiegati come soggetti direttamente interessati alle attività di interesse generale, nel rispetto delle disposizioni statutarie.

C) **COMPOSIZIONE DEI VOLONTARI**

NUMERO VOLONTARI	9 (di cui 5 maschi e 4 femmine)
DI CUI	
VOLONTARI AL SETTORE PITTURA	1
VOLONTARI AL SETTORE MOSAICO, VETRI	5
VOLONTARI AL SETTORE ABATON	2
VOLONTARI AL SETTORE MANUTENZIONI	1

D) **ATTIVITA' DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE**

	ORE PARTEC.	NUMERO PARTEC.	ORE PROCAP.	OBBLIG. NON OBBLIG.
PRIMO SOCCORSO GRUPPO B-C-	24	6	4	SI
ANTIINCENDIO LIVELLO 2	30	5	8	SI
FORMAZIONE E INFORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO ALTO	12	1	12	SI
FORMAZIONE E INFORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO	8	1	8	SI
FORMAZIONE E INFORMAZIONE SPECIFICA AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE	6	1	6	SI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE MODELLO C GESTIONE E RELAZIONE	24	1	24	SI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE MODELLO B UNICO FORMAZIONE SEMPLICE	48	1	48	SI
R.L.S. AGGIORNAMENTO ANNUALE	8	1	8	SI
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE E GESTIONE EMERGENZE (AGGIORNAMENTO PER GRUPPO B E C)	20	4	5	SI
FORMAZIONE SPECIFICA PER DIRIGENTI (AGGIORNAMENTO QUINQUIENNALE)	6	1	6	SI
FORMAZIONE corso ADDETTO CONDUZIONE MULETTO MECCANICO SEMOVNETE CON CONDUCENTE A BORDO CON BRACCIO TELESCOPICO ROTATIVO	20	5	4	SI
FORMAZIONE corso ADDETTO CONDUZIONE TRATTORI AGRICOLI FORESTALI	20	5	4	SI
FORMAZIONE corso Addetto trattore agricolo e forestale; corso Addetto conduzione macchine movimento	20	5	4	SI

terra;				
FORMAZIONE corso MOTOSEGA	20	5	4	SI
FORMAZIONE corso ADDETTO CONDUZIONE MACCHINE MOVIMENTO TERRA	24	6	4	SI
FORMAZIONE corso AGGIORNAMENTO PONTEGGI	12	3	4	SI
TOTALE ORE FORMAZIONE	**302**			

Si rende noto che l'Associazione, in applicazione degli adempimenti relativi al DLGS 81/08, ha provveduto a definire il seguente organigramma:

DATORE DI LAVORO	ANTONIO MANFRIN
DIRIGENTE DELLA SICUREZZA E R.G.E.	SERGIO BOLLO
RSPP	DOTT. ENRICO GAMBERINI
MEDICO COMPETENTE	DR. VINCENDO DEL GAUDIO
RLS	SABATINI ROSSANO
PREPOSTI CON SPECIFICHE MANSIONI E FUNZIONI	EDGAR JESUS PINA, MANUELA CAPRA, EMILIA GAMBAROTTA, ASGEIR DADI RUNARSSON, DONATELLA LAMI, MARIA ROSARIA ACCORINTI

E) CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO AI LAVORATORI

C.C.N.L. applicato ai lavoratori **CCNL ANPIT TERZIARIO**
Il trattamento economico dei lavoratori è adeguato al C.C.N.L. applicato e che viene rispettato il parametro di differenza retribuita massima di cui all'art. 13 c.1 del D.Lgs. 112/2017.

F) NATURA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI

I volontari sono impiegati ad attività di supporto per:

- Il laboratorio artistico, quali rifiniture di alcune lavorazioni in vetro e mosaico;
- Per l'attività ricettiva, quali supporto alla relazione con gli utenti della struttura e piccole mansioni di riordino e pulizia;
- Le manutenzioni, quali attività di formazione tecniche e esecutive ai dipendenti addetti;

G) STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITA' DI CARICA AL 31/12/2024

MEMBRI C.D.A.	Emolumento di € 10.200 + oneri di legge annui deliberato a favore del Presidente Gli altri membri non percepiscono emolumenti.
ORGANO DI CONTROLLO	Emolumento di € 3.732 + oneri di legge
DIRIGENTI	Nessun Emolumento

VOLONTARI	Nessun Rimborso Spese

6) OBIETTIVI

A) DIMENSIONE DI VALORE E OBIETTIVI DI IMPATTO

La società ha come obiettivo di offrire i migliori servizi relativi alla cura, benessere, cultura e conoscenza delle ricchezze del territorio dal punto di vista sociale, artistico e ambientale.

Si sviluppano diverse forme di comunicazione multimediale per valorizzare le stesse attività.

L'organo amministrativo è composto da 3 maschi e 2 femmine per un totale di 5 componenti di cui 1 presidente, 1 vice-presidente e 3 consiglieri.

Nel 2025 si sono sviluppati maggiormente processi di attività territoriale in partnership con enti pubblici, no profit e reti del Terzo Settore. in quest'ultimo caso l'iscrizione all'Associazione Nazionale di Promozione Sociale C.O.N.A.C.R.E.I.S. è una dimostrazione della volontà di connettere altre realtà con obiettivi e attività attinenti agli scopi della società.

B) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI ORGANIZZAZIONE, DI GESTIONE DI QUALITA' (SE PERTINENTI)

Nessuna.

C) OBIETTIVI PROGRAMMATI

La società aveva posto i seguenti obiettivi per l'esercizio 2025:

1) *Laboratorio artigianale specializzato nella realizzazione di opere artistiche in vetro, mosaico e pitture;*
2) *Gestire la struttura ipogeo denominata "Templi dell'Umanità", ubicata in Vidracco, struttura rinomata in tutto il Mondo per essere una delle più grandi al mondo. In tale struttura è possibile sviluppare attività di ospitalità, corsi culturali e relativi al benessere, visite, meditazioni.*
3) *in attenzione anche la realizzazione di modelli relativi ai processi lavorativi e digitalizzazione delle proprie attività per facilitare e migliorare i processi di controllo e pianificazione degli stessi.*

Nel corso dell'esercizio 2025 si sono raggiunti tutti gli obiettivi sopraindicati. Nello specifico si relaziona quanto segue:

a) ***Si è provveduto a mettere on line il sito istituzionale*** *(www.lagrandeopera.org) e quello specifico sull'attività ricettiva Abaton (www.abatondamanhur.org);*
b) ***La convenzione stipulata nel 2024 con altri Enti del Terzo Settore, ubicati nel territorio del Canavese*** *dove opera l'Associazione, avente come oggetto lo svolgimento di attività istituzionali di reciproco interesse relativo alla struttura ipogeo TEMPLI DELL'UMANITA'. Sinteticamente i punti principali della convenzione prevede:*
   a) *Utilizzo delle sale della struttura ipogeo per attività di benessere, spirituali e conoscenza del sé;*
   b) *Ricerche e studi sui simboli, grafici, pitture e altri elementi artistici presenti nelle sale della struttura ipogeo;*

c) *Analisi e ipotesi di intervento per la salvaguardia delle opere artistiche presenti nelle sale della struttura ipogeo;*
d) *Attività di mantenimento (come ad esempio: piccole manutenzioni), pulizia e decoro delle sale, con fornitura dei materiali e attrezzature da parte dell'Associazione Templi;*
e) *Organizzazione e/o gestione di eventi o manifestazioni di rilievo;*
f) *Collaborazione in caso di calamità o eventi atmosferici che provocano danni o inutilizzo, totale o parziale, della struttura ipogeo;*
g) *Salvaguardia e tutela delle specie vegetali e animali delle aree territoriali limitrofe o attigue alla struttura ipogeo, ivi incluso eventuali eventi calamitosi o atmosferici che possano creare danni sensibili, valutando anche il mantenimento di linee tagliafuoco e delle recinzioni esistenti;*
h) *Disponibilità dei propri associati, che hanno qualifiche e competenze adatte, a partecipare alle funzioni richieste dalle normative vigenti sulla Sicurezza del Lavoro come "Addetto prevenzione e intervento antincendio" e "Addetto Primo Soccorso", qualificati in base all'art. 37 del DLGS 81/08 nella configurazione di squadre di emergenza ad hoc per eventi artistici, culturali, spirituali, etc... e nella configurazione delle squadre di emergenza ordinarie, cioè durante lo svolgimento delle attività associative (come ad esempio non limitativo né esaustivo: visite, equinozi – solstizi – defunti, pulizie, piccole manutenzioni e quant'altro) secondo quanto stabilito nel Piano di Emergenza ed evacuazione in essere.*

Le attività vengono partecipate da molti associati e i riscontri sulla operatività della convenzione sono molto positive;

c) ***Il rapporto con la DHORA SRL IMPRESA SOCIALE, relativo al contratto stipulato nel 2024 per la gestione delle visite e corsi presso la struttura ipogeo TEMPLI DELL'UMANITA,*** *ha richiesto molti incontri di coordinamento e aggiornamento con il settore che si occupa delle attività di visita al fine di monitorare gli obblighi assunti dalla stessa società e indicare gli interventi di miglioramento o rinnovamento di alcuni aspetti operativi e logistici;*
d) ***L'Attività ricettiva ABATON ha dato risultati molto positivi, sia a livello economico che a livello di numero di persone che hanno utilizzato la struttura,*** *con particolare rilievo di diversi gruppi spirituali, europei e internazionali, sciamani, e persone interessate a contattare la struttura ipogeo Templi dell'Umanità.*
L'attività ha attuato, come da programma, diversi interventi per migliorare l'esperienza dei propri ospiti nella struttura (come abbellimento e rinnovo di diversi arredi e mobili).
e) ***Sono continuate la progettazione e realizzazione nel corso del 2025 diversi oggetti artistici****, come completamento di arredo, con materiali in vetro e mosaico, con prevalenza di figure o elementi presenti nei Templi dell'Umanità, rinnovando durante l'anno la vetrina per l'esposizione, esclusivamente di prodotti di produzione propria;*
f) ***Diversi interventi, a cura del laboratorio artistico, apportati ai TEMPLI DELL'UMANITA'*** *quali ammodernamento e integrazioni di diversi elementi sulle pitture presenti nelle sale, inizio di realizzazione di documenti digitali su tutte le parti artistiche, ammodernamento di pavimenti in mosaico e pitture su un locale della struttura;*

g) ***Sono pervenute diverse richieste di riprese dei TEMPLI DELL'UMANITA'*** *da videomaker, influencer e media (tv giornali e altro). Si sono valutati gli accessi a seconda della tematica che gli stessi enti volevano sviluppare, verificando che la qualità e la natura degli stessi fosse in linea con le esigenze dell'Associazione.*

h) ***In merito alla sicurezza del lavoro*** *si sono svolti, nel corso del 2025, diversi incontri di aggiornamento e pianificazione delle attività per migliorare il livello della sicurezza, includendo diversi acquisti di attrezzature e d.p.i. specifici da assegnare ai lavoratori. Inoltre si è provveduto anche a effettuare acquisti idonei per migliorare la qualità del lavoro. Si sono svolti le formazioni obbligatorie , sia per i lavoratori che per i volontari. Effettuata regolarmente anche la riunione annuale della sicurezza. (art. 35 DLGS 81/08). In merito al Piano di Emergenza si sono svolti diversi incontri di formazione e informazione, oltre alla redazione di video tutorial sulle singole attività.*

i) ***RISPARMIO ENERGETICO****: abbiamo provveduto ad avviare iter per aderire al contributo a fondo perduto per installare un impianto di c.a. 100kw sull'area immobiliare di Via Montiglio 4, dove abbiamo il comodato d'uso per l'immobile ipogeo "Templi dell'Umanità" e la struttura ricettiva "Abaton". Il contributo del fondo perduto è di c.a. 40% sull'importo massimo erogabile secondo i limiti costo per potenza kw ad impianto. Sono state ottenute tutte le autorizzazione da parte degli enti competenti. Ci siamo iscritti all'Associazione CEREQUITY per procedere con le pratiche GSE e nel contempo far parte di una C.E.R. rilevante sul territorio nazionale e provinciale. Ad oggi non abbiamo ancora il riscontro dell'approvazione della domanda di contributo. Nel contempo la proprietà Associazione TEMPLI DELL'UMANITA' ha incaricato uno studio professionale per valutare la sostituzione dell'attuale impianto termo e ACS, a biomassa, con un impianto più moderno e basato su pompe di calore ad alto efficientamento energetico. Inoltre è in corso anche la valutazione dei due impianti UTA, ubicati in alcune sale della struttura ipogeo, per effettuare degli interventi di ammodernamento e gestione in remoto per il risparmio energetico. Sono in corso le valutazioni sulla fattibilità economica e tecnica. Dalle analisi fornite dai professionisti emerge un rilevante risparmio di costi sia per l'adozione dell'impianto fotovoltaico e, eventualmente, la sostituzione dell'impianto di produzione termica e ACS. Si faranno anche le dovute analisi sulla possibilità di accedere al contributo G.S.E. per il nuovo Conto Termico 3.0.*

j) ***EROGAZIONI LIBERALI****: Si rileva un incremento delle erogazioni liberali alla nostra associazione da parte di sostenitori italiani e internazionali al lavoro di mantenimento e sviluppo dei Templi dell'Umanità.*

k) ***SOFTWARE PER GESTIONE ATTIVITA' RICETTIVA****: Dopo una valutazione sugli attuali software di gestione di attività ricettive si è deciso di procedere alla sostituzione con un software più moderno, basato su piattaforma online, e connesso ai canali social e piattaforme di promozione delle strutture ricettive. La piattaforma online scelta è Octorate | La Soluzione All-in-One per l'Ospitalità del gruppo Buffetti.*

D) **ELEMENTI / FATTORI CHE POSSONO COMPROMETTERE IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI**

Importante fattore è l'elemento del ricambio generazionale, visto l'età media dei lavoratori assunti. Sarà importante ricercare apprendisti o tirocinanti giovani che, con tempo e formazione adeguata, possano poi sostituire le persone che saranno in età

pensionabile, anche per non perdere l'elevata conoscenza, esperienza e professionalità acquisita nel tempo dalle persone attualmente assunte.
I Costi energetici, anche per il perdurare delle crisi energetiche dovute alle crisi e tensioni internazionali che stiamo vivendo (Ucraina) sono un fattore importante a cui l'Associazione dovrà valutare le opportunità di investimento e contributo per elevare il livello di autosufficienza energetica.
Altro elemento in attenzione è aumentare la visibilità delle attività, servizi e prodotti dell'Associazione, mediante maggiore presenza sui Social e promozione rispetto agli utenti e visitatori che transitano nei locali condotti dall'Associazione.

7) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 3 ANNI

RICAVI PROVENIENTI DAI SETTORI E ATTIVITA'

	2023	%	2024	%	2025	%
EROGAZIONI LIBERALI	450	100	265.655	63%	320.877	63
ATTIVITA' RICETTIVA ABATON			83.530	20%	84.414	17
VENDITA PRODOTTI ARTIGIANALI ARTISTICI			9.175	2%	28.590	6
VENDITA PRODOTTI GADGET ABATON					10.201	2
DIRITTI PER VISITE, CORSI , PRODOTTI EDITORIALI			61.830	15%	59.771	12
QUOTE ASSOCIATIVE			1.500	0%	1.500	0
5X1000					2.591	0
ALTRI RICAVI			2.465	0%	883	0
TOTALE	**450**	**100%**	**424.156**	**100%**	**508.767**	**100**

PATRIMONIO

	2023	2024	2025
CAPITALE SOCIALE	15.000	15.000	15.000
RISERVE DI CAPIT.	-1	0	0
UTILE/PERDITA ESERCIZIO A NUOVO	0	16.105	16.624
UTILE/PERDITA ESERCIZIO	519	519	11.440
TOTALE PATRIMONIO NETTO	**15.518**	**31.624**	**43.064**

Si precisa che l'avanzo di esercizio del bilancio 2025, par a € 11.440 (UNDICIMILA QUATTROCENTOQUARANTA/00) , sarò destinato a riserva volontaria.

CONTO ECONOMICO

	2023	2024	2025
VALORE DEL RISULTATO DI GESTIONE (A-B BILANCIO CEE)	683	16.301	14.354
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-	-196	-2.914
IMPOSTE	164	-	-
RISULTATO NETTO DI ESERCIZIO	**519**	**16.105**	**11.440**

LA GRANDE OPERA

COMPOSIZIONE CAPITALE SOCIALE

	2023	2024	2025
CAPITALE SOCIALE VERSATO DAI SOCI	15.000	15.000	15.000

VALORE DELLA PRODUZIONE

	2023	2024	2025
Totale Valore della Produzione	1.050	424.156	508.767

COSTO DEL LAVORO

	2023	2024	2025
Tot.costi per il Personale	-	292.200	296.410

A) SPECIFICHE INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

La società non ha effettuato campagne di raccolta fondi.

La società ha ricevuto il contributo 5x1000 per la dichiarazione redditi UNICO 2024 (redditi 2023) per un importo di € 2.591,79, grazie alla divulgazione del sostegno alla nostra Associazione tramite sito, social network e gli altri associati degli enti del terzo settore sostenitori delle nostre attività. Per l'anno corrente si sono avuti riscontri che più persone hanno scelto di destinare il 5x1000 alla nostra Associazione.

La società ha ricevuto erogazioni liberali a sostegno delle attività istituzionali.

8) ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

MODELLO L 231/2001
Ad oggi si propone di cercare professionista qualificato per avviare il lavoro sul modello L. 231/2001 e addivenire all'adozione, attuando i metodi di controllo efficaci per ottemperare alle finalità della legge.

RATING DI LEGALITA'
La società non ha acquisto il rating.

CERTIFICAZIONE QUALITA' DEI PRODOTTI E PROCESSI:
La società non ha acquisito certificazioni.

CONTENZIONSI / CONTROVERSIE
La società non ha in essere contenzioni o controversie interne o esterne.

IMPATTO AMBIENTALE, CONSUMI DI ENERGIA, MATERIE PRIME, PRODUZIONE RIFIUTI
Nei locali occupati dalle attività alla "DamanhurCrea" di Vidracco, dal 1/1/2024, la società usufruisce dell'impianto fotovoltaico da oltre 100kw che è collegato a tutta la struttura, oltre

all'impianto di climatizzazione estivo e invernale, alimentato da Pompe di Calore. Viene adoperato la raccolta differenziata e quella speciale per la raccolta dei toner o cartucce stampanti esauste.

Nel corso del 2025 si sono analizzate le opportunità per realizzare a carico dell'Associazione un nuovo impianto fotovoltaico, cosi come precedentemente descritto al punto i) del paragrafo "OBIETTIVI PROGRAMMATI"

Inoltre l'Associazione TEMPLI DELL'UMANITA', proprietaria dell'immobile ipogeo, ha provveduto ad avviare nel 2024, e completare nel 2025, diversi interventi di adeguamento dell'impianto elettrico e lampade di emergenza, includendo anche un sistema di rilevazione dei consumi mediante un sistema di apparati informatizzato della SIEMENS. Questo permetterà all'Associazione di fare le dovute analisi sui consumi energetici e valutare un piano di miglioramento e risparmio.
La società mira all'obiettivo di eseguire una ricerca sui prodotti di materiale di consumo e di pulizia, da utilizzare per le proprie attività, a basso impatto.
Si è dato incarico a ditta specializzata per lo smaltimento di alcuni rifiuti speciali derivanti dalle attività produttive dei settori pitture, mosaico, vetri e delle manutenzioni dei Templi.

9) MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

La società si è dotata di un organo di controllo monocratico con funzioni di vigilanza sindacale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2429 c.c. in quanto organo previsto per le Imprese Sociali dall'art. 10 del D.Lgs. 112/2017 istitutivo della nuova impresa sociale come ente del terzo settore. La funzione di Sindaco Unico è ricoperta dal Dott. Marco Boccalatte che ha svolto il proprio incarico con le previste verifiche periodiche e con la presenza, principalmente in via telematica, alle riunioni dell'organo amministrativo. A corredo del presente bilancio di esercizio il sindaco unico ha redatto la propria relazione annuale al bilancio, che costituisce allegato al fascicolo del bilancio di esercizio che si andrà a depositare al Registro delle Imprese, dove emerge l'osservanza da parte della società delle finalità sociali ed il rispetto delle condizioni previste dal D.Lgs. 112/2017.

Vidracco, 22/05/2026

Il Presidente del CDR
Associazione La Grande Opera Impresa Sociale
Antonio Manfrin